

ALGEMENE VOORWAARDEN MYLÈNE TIMESSEN

Artikel 1 - Definities

1. Fotograaf: Mylène Timessen, gevestigd te Zevenaar onder KVK-nummer 7073064
2. Klant: Iedere (rechts)persoon die gebruik maakt van de diensten van de fotograaf.
3. Opdracht: de opdracht van de klant tot het verlenen van één of meerdere diensten door de fotograaf.
4. Overeenkomst: De overeenkomst van de opdracht gesloten tussen de klant en de fotograaf.
5. Partijen: De fotograaf en de klant.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Door gebruik te maken van de diensten van de fotograaf, gaat de klant akkoord met de volledige aanvaarding en begrip van deze algemene voorwaarden.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen de fotograaf en de klant.
3. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op de door de fotograaf ingeschakelde derden.
4. De fotograaf is op ieder moment bevoegd wijzigingen aan te brengen in deze voorwaarden, indien zij dit nodig acht. In dat geval zal zij de klant de nieuwste versie van de algemene voorwaarden toezenden. Indien de nieuwste versie een ingrijpende wijziging bevat die nadelige gevolgen heeft voor de klant, heeft de klant het recht de overeenkomst te ontbinden.
5. Beide partijen kunnen afwijken van deze algemene voorwaarden, mits dit uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen.
6. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de klant wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3 - Aanbod, offertes en tarieven

1. Voor aanvang van de diensten ontvangt de klant een gedetailleerde uiteenzetting van het aanbod en de kosten, hetzij in de vorm van een offerte of per e-mail.
2. De geldigheid van zowel de offerte als het per e-mail verstrekte aanbod en de kosteninformatie strekt zich uit over een periode van 14 dagen, te rekenen vanaf de datum van uitgifte. Na deze periode komt de geldigheid te vervallen.
3. Door het accepteren van de diensten van de fotograaf, stemt de klant ermee in akkoord te gaan met de ontvangen informatie en de geldende algemene voorwaarden.
4. De tarieven van de fotograaf zijn in euro's, exclusief btw, reis- en parkeerkosten, kosten voor snelservice evenals andere bijkomende kosten die mogelijk van toepassing zijn.

5. Een aanbetaling kan vereist zijn om de reservering te bevestigen.
6. Reistijden langer dan 1,5 uur kunnen mogelijk leiden tot extra kosten.
7. De fotograaf mag meerkosten in rekening brengen indien zij, door omstandigheden die ten tijde van het aanbod of de offerte onbekend waren, aanvullend werk moet verrichten dan vooraf is overeengekomen.

Artikel 4 - Uitvoering

1. De fotograaf voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit, waarbij zij zich inspanst om de hoogste kwaliteit te leveren die redelijkerwijs van haar verwacht kan worden binnen de gestelde omstandigheden. Niettemin kunnen factoren zoals weersomstandigheden, technische beperkingen of andere onvoorziene situaties van invloed zijn op het eindresultaat.
2. De klant dient op de hoogte te zijn van de gebruikelijke stijl van de fotograaf en dat de fotograaf de beelden aflevert in haar gebruikelijk gehanteerde stijl, inclusief standaard kleurcorrecties, retouches, en andere gebruikelijke beeldverbeteringen. In geval van specifieke bewerkingen wordt er gezamenlijk overlegd over de mogelijkheden, wat mogelijk gepaard gaat met extra kosten.
3. Indien de klant niet tevreden is met de geleverde diensten door de locatie, zichtbare weersomstandigheden, kledingkeuze, bewerking of andere factoren die vooraf kenbaar waren, is de fotograaf niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat de klant beoogde en is dit ook geen reden een shoot kosteloos opnieuw te doen.
4. De fotograaf is bevoegd derden in te schakelen bij de uitvoering van haar werkzaamheden. In geen enkel opzicht is de fotograaf aansprakelijk voor eventuele claims, verliezen, kosten, schade of geschillen veroorzaakt door of gerelateerd aan derde partijen die door de fotograaf zijn geadviseerd of ingeschakeld. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid met betrekking tot de handelingen en diensten van deze derden liggen volledig bij de desbetreffende derde partij en vallen buiten de verantwoordelijkheid van de fotograaf.

Artikel 5 - Leveringsvoorwaarden

1. De levering omvat het vooraf overeengekomen aantal beelden, dat afhankelijk is van het type fotoshoot. Het toevoegen van extra beelden is doorgaans mogelijk, echter zitten hier wel extra kosten aan verbonden.
2. De klant heeft recht op één feedback ronde, die binnen 5 werkdagen na ontvangst van de beelden schriftelijk aan de fotograaf moet worden voorgelegd. Een tweede feedback ronde is doorgaans mogelijk, maar hieraan zijn extra kosten verbonden.

3. De fotograaf zal zich inspannen om de overeengekomen gewenste beelden binnen een termijn van 4 weken te leveren, echter kunnen hier geen garanties voor worden geboden. Indien de klant de levering binnen de standaard termijn wenst te ontvangen, bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van een snelservice. Het gebruik van deze snelservice is afhankelijk van beschikbaarheid op dat moment en gaat echter gepaard met extra kosten.
4. De beelden worden geleverd in hoge resolutie. De fotograaf is niet verplicht om niet-geselecteerde en/of onbewerkte (RAW) beelden te leveren.

Artikel 6 - Betalingsvoorwaarden

1. De betalingsverplichting start wanneer de overeenkomst tot stand komt. Na elke voltooiing van de overeengekomen diensten ontvangt de klant een factuur. Deze factuur vermeldt de verschuldigde bedragen, inclusief eventuele aanvullende kosten.
2. De betalingstermijn voor facturen bedraagt 14 dagen vanaf de factuurdatum. De betaling dient te geschieden op de aangegeven bankrekening van de fotograaf, onder vermelding van het factuurnummer.
3. Bij laattijdige betaling kan de fotograaf rente in rekening brengen conform de wettelijke rentevoet. Eventuele gerechtelijke kosten die voortvloeien uit het innen van verschuldigde bedragen zijn voor rekening van de klant.
4. Indien een aanbetaling vereist is voorafgaand aan de uitvoering van de diensten, dient deze tijdig te worden voldaan volgens de specifieke instructies vermeld in de offerte of overeenkomst. Het niet voldoen aan de aanbetaling vereisten kan de start of voortgang van de dienstverlening beïnvloeden.
5. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 7 - Auteursrecht, licenties en beeldgebruik

1. De fotograaf behoudt te allen tijde de auteursrechten op alle gemaakte beelden, inclusief het recht om deze beelden te gebruiken voor promotionele en commerciële doeleinden, waaronder, maar niet beperkt tot, publicaties in advertenties, op sociale media, in tijdschriftartikelen, drukwerk en ter versterking van het portfolio van de fotograaf. Tenzij er voorafgaand aan de fotoshoot uitdrukkelijk bezwaar is gemaakt en schriftelijk anders is overeengekomen, wordt het niet maken van bezwaar beschouwd als instemming met het gebruik van de beelden voor deze doeleinden.
2. De klant verkrijgt een niet-exclusieve licentie voor specifiek overeengekomen gebruik van de geleverde foto's, zonder het recht om sublicenties te verlenen, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Het niet naleven van deze licentievoorwaarden kan leiden tot extra kosten.
3. Voor commercieel gebruik, publicatie of verspreiding van de beelden buiten de overeengekomen context, is uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de fotograaf vereist. Hiervoor kunnen aanvullende kosten van toepassing zijn.

4. Beelden die door de fotograaf als keuzebeeld worden aangeboden, mogen op geen enkele wijze worden opgeslagen of gebruikt. Alleen de beelden die door de klant zijn geselecteerd, geleverd zijn als het eindproduct door de fotograaf en waarvoor de klant volledige betaling heeft verricht, mogen binnen de overeengekomen context worden gebruikt. Het niet naleven hiervan kan leiden tot extra kosten.
5. De klant is pas bevoegd de aangeleverde beelden te gebruiken nadat de factuur volledig is betaald.
6. De klant mag de geleverde beelden niet bewerken, wijzigen of aanpassen zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de fotograaf. Indien de klant dit zonder toestemming doet, worden hiervoor extra kosten in rekening gebracht.
7. De klant mag de geleverde beelden niet gebruiken voor AI-gerelateerde toepassingen, waaronder, maar niet beperkt tot, AI-training, beeldgeneratie of geautomatiseerde beeldbewerking, zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de fotograaf. Indien de fotograaf schriftelijk toestemming verleent voor dergelijke toepassingen, zullen hiervoor aanvullende kosten in rekening worden gebracht. Bij onrechtmatig gebruik zonder toestemming worden naast de aanvullende kosten ook extra kosten in rekening gebracht.
8. Bij gebruik van de beelden dient, indien redelijkerwijs mogelijk, de naam van de fotograaf vermeld te worden.
9. De klant mag de beelden niet gebruiken op een manier die in strijd is met de wet, morele normen, of de rechten van derden.
10. Er vindt geen overdracht van auteursrechten plaats, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen en tegen een afzonderlijke vergoeding.

Artikel 8 - Portretrecht

1. De fotograaf behoudt het recht om de beelden te gebruiken voor promotionele en commerciële doeleinden, waaronder, maar niet beperkt tot, publicaties in advertenties, op sociale media, in tijdschriftartikelen, drukwerk en ter versterking van het portfolio van de fotograaf. Dit zal echter nooit gebeuren zonder de uitdrukkelijke toestemming van de geportretteerde. Deze toestemming kan zowel mondeling als schriftelijk worden verleend.
2. Bezwaar tegen de openbaarmaking van portretten dient voorafgaand aan de overeenkomst schriftelijk bij de fotograaf te worden ingediend.
3. Zowel de bezwaren voor publicatie als eventuele afwijkende afspraken worden voorafgaand aan de overeenkomst schriftelijk en door beide partijen vastgelegd.

4. Door gebruik te maken van de diensten van de fotograaf, verleent de klant automatisch toestemming aan de fotograaf om de digitale bestanden te bewaren op elk gewenst medium. Alle bewaarde bestanden zullen niet toegankelijk zijn voor derden en zullen onder de meest veilige omstandigheden worden opgeslagen, in overeenstemming met de bepalingen van de AVG-wetgeving.

Artikel 9 - Annulering en wijzigingen

1. Indien de klant de gesloten overeenkomst wenst te annuleren, dient dit tijdig te gebeuren. Annuleringskosten zijn van toepassing volgens het geldende annuleringsbeleid (artikel 10) op het moment van het sluiten van de overeenkomst. De klant wordt geadviseerd dit beleid zorgvuldig te raadplegen om onverwachte kosten te voorkomen. Bij annulering in de periode tussen het sluiten van de overeenkomst en de geplande afspraken heeft de fotograaf recht op een vergoeding voor verloren tijd en inkomsten.
2. De fotograaf behoudt zich het recht om de overeenkomst of fotoshoot te onderbreken, wijzigen of te annuleren in geval van zwangerschap of overmacht situaties, zoals ziekte, technische problemen, extreme weersomstandigheden of andere onvoorziene omstandigheden die redelijkerwijs buiten haar controle liggen. In dergelijke gevallen is de fotograaf niet verplicht tot het betalen van een schadevergoeding en zal de fotograaf inspanningen leveren om een alternatieve datum of oplossing te stellen, rekening houdend met de specifieke omstandigheden.
3. Wijzigingen door de klant in de oorspronkelijke overeengekomen diensten, zoals locatie, datum of type fotoshoot, dienen tijdig en schriftelijk te worden gemeld aan de fotograaf. De fotograaf behoudt zich het recht om eventuele kosten in verband met wijzigingen door te berekenen.
4. De fotograaf kan de overeenkomst beëindigen wanneer zich nieuwe feiten of omstandigheden voordoen die de vertrouwensrelatie verstoren. In een dergelijk geval is de fotograaf niet verplicht tot het betalen van een schadevergoeding.

Artikel 10 - Annuleringsbeleid

1. Annuleringen tussen het moment van de gesloten overeenkomst en de geplande afspraken brengen annuleringskosten met zich mee van 50% tot 100% van de totale overeengekomen kosten. De exacte hoogte van deze kosten hangt af van het moment van annuleren. Deze kosten worden bij de klant in rekening gebracht vanwege de gereserveerde tijd in de agenda van de fotograaf en het eventueel verrichte voorbereidende werk. Daarnaast worden specifieke kosten, waaronder maar niet beperkt tot niet-restitueerbare kosten, zoals de reservering van een locatie, de huur van apparatuur en de aanschaf van materialen of andere benodigdheden, volledig aan de klant doorberekend. De klant wordt geadviseerd zich bewust te zijn van deze kosten bij annulering om onverwachte kosten te voorkomen.
2. Bij noodgevallen of onvoorziene omstandigheden kunnen uitzonderingen worden overwogen. Neem in dergelijke gevallen direct contact op met de fotograaf.
3. Annuleringen dienen schriftelijk te worden gemeld via e-mail. Vermeld de reden van de annulering en de geplande datum van de fotoshoot om de verwerking te vergemakkelijken.
4. De annulering wordt als voltooid beschouwd zodra de fotograaf een bevestiging van ontvangst en acceptatie van de annulering per e-mail heeft gegeven. Let op dat annuleringen zonder ontvangstbevestiging niet als voltooid worden beschouwd. Het is de verantwoordelijkheid van de klant om deze bevestiging te ontvangen.

Artikel 11 - Verantwoordelijkheden klant

1. De klant is verantwoordelijk voor het tijdig verstrekken van nauwkeurige en volledige informatie aan de fotograaf, met inbegrip van eventuele specifieke wensen, locaties en andere relevante details.
2. Tijdens de fotoshoot wordt van de klant verwacht dat deze samenwerkt met de fotograaf, aanwijzingen opvolgt en actief deelneemt aan het creatieve proces om optimale resultaten te bereiken.
3. De klant wordt verwacht op tijd aanwezig te zijn op de afgesproken locatie en tijden om de efficiëntie van de fotoshoot te waarborgen.
4. De klant draagt de verantwoordelijkheid voor zijn/haar eigen eigendommen en eventuele personen die de klant meebrengt naar de fotoshoot locatie.
5. Indien van toepassing, is de klant verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle benodigde toestemming, vergunningen of locatie vereisten voor de fotoshoot.
6. De klant wordt gevraagd om alle gemaakte afspraken, met inbegrip van betalingsafspraken en deadlines, strikt na te leven.
7. De klant stemt ermee in om de geleverde foto's redelijk en binnen de overeengekomen context te gebruiken, zonder inbreuk te maken op auteursrechten of andere rechten van de fotograaf.

8. De klant draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het maken van een back-up van de geleverde beelden, de fotograaf aanvaardt hierin geen aansprakelijkheid.
9. De klant is verplicht om alle vertrouwelijke informatie die tijdens de samenwerking is ontvangen, strikt geheim te houden. De klant wordt verzocht deze verplichting serieus te nemen en de nodige maatregelen te nemen om de vertrouwelijkheid van dergelijke informatie te waarborgen.

Artikel 12 - Aansprakelijkheid en overmacht

1. De fotograaf aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade die voortvloeit uit de overeenkomsten met de klant. De fotograaf is uitsluitend aansprakelijk voor schade die rechtstreeks en aantoonbaar het gevolg is van opzettelijke handelingen of ernstige nalatigheid van de fotograaf. Alle andere vormen van schade, waaronder indirecte schade, gevolgschade, verlies van inkomsten of immateriële schade, vallen buiten de verantwoordelijkheid van de fotograaf.
2. De fotograaf is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen of afdrukken die niet door de fotograaf geleverd zijn.
3. De fotograaf is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door derden die op haar advies zijn ingehuurd voor de uitvoering van diensten, inclusief maar niet beperkt tot assistenten, visagisten, modellen en andere professionals.
4. Beide partijen zijn niet aansprakelijk voor het niet nakomen van hun verplichtingen als gevolg van overmacht situaties, zoals ziekte, technische problemen, natuurrampen, brand, stakingen of andere onvoorziene omstandigheden die redelijkerwijs buiten hun controle liggen.
5. De klant is aansprakelijk voor schade aan apparatuur of eigendommen van de fotograaf die veroorzaakt zijn door de klant of personen die de klant heeft meegebracht naar de fotoshoot locatie.
6. De fotograaf is niet aansprakelijk voor schade aan personen of eigendommen van de klant tijdens de fotoshoot, tenzij deze schade direct het gevolg is van grove nalatigheid of opzettelijk handelen van de fotograaf.
7. Indien de fotoshoot plaatsvindt op een specifieke locatie, is de klant verantwoordelijk voor het verkrijgen van de benodigde toestemming en vergunningen. De fotograaf is niet aansprakelijk voor problemen met betrekking tot ongeautoriseerde toegang tot locaties.
8. De klant is aansprakelijk voor de juistheid van alle verstrekte informatie. Onjuiste informatie kan leiden tot extra kosten en andere gevolgen.

Artikel 13 - Klachten

1. De klant is verplicht om klachten over de offertes, facturen en/of geleverde diensten binnen 5 werkdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan de fotograaf.

2. Klachten die tijdens de shoot ontstaan dienen direct bij het zien van de preview kenbaar te worden gemaakt, zodat deze klachten op het moment zelf hersteld kunnen worden.
3. Klachten die na de genoemde termijnen worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en komen niet in aanmerking voor verdere opvolging.

Artikel 14 - Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze algemene voorwaarden en de overeenkomsten die voortvloeien uit de dienstverlening van de fotograaf is het Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze voorwaarden of de diensten van de fotograaf, zullen in eerste instantie worden geprobeerd op te lossen door middel van onderhandelingen tussen de partijen. Mocht dit niet lukken, dan kunnen er mogelijk juridische stappen worden ondernomen.

De algemene voorwaarden, opgesteld en hierboven vermeld, zijn exclusief eigendom van de fotograaf. Deze voorwaarden mogen niet worden gereproduceerd, verspreid of gebruikt door derden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de fotograaf.

Versie: 27 maart 2025