



## Algemene voorwaarden Teamup-vormgeving

### Artikel 1. Definities

#### 1.1 Opdrachtgever

De natuurlijke of rechtspersoon die aan Teamup-vormgeving opdracht heeft gegeven tot de vervaardiging van zaken of tot het verrichten van werkzaamheden.

#### 1.2 Teamup-vormgeving

De natuurlijke of rechtspersoon die de opdracht als bedoeld onder artikel 1.1 heeft aanvaard of een aan een mogelijke opdracht voorafgaande offerte of aanbod heeft uitgebracht. hierna te noemen: "Teamup-vormgeving".

### Artikel 2. Overeenkomst, Offerte & bevestiging

#### 2.1 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle tussen de opdrachtgever en Teamup-vormgeving gesloten overeenkomsten.

#### 2.2 Offerte

Offertes zijn drie maanden geldig. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door een onvoorziene verandering in de werkzaamheden.

#### 2.3 Schriftelijke bevestiging

Oprachten dienen door de opdrachtgever schriftelijk te worden bevestigd. indien de opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat Teamup-vormgeving een aanvang met het uitvoeren van de opdracht maakt, dan zal de inhoud van de offerte als overeengekomen gelden. Nadere mondelinge afspraken en bedingen binden Teamup-vormgeving eerst nadat deze schriftelijk door Teamup-vormgeving zijn bevestigd.

#### 2.4 Verschillende opdrachtnemers

Wanneer de opdrachtgever eenzelfde opdracht tegelijkertijd aan anderen dan Teamup-vormgeving wenst te verstrekken, dient hij Teamup-vormgeving, onder vermelding van de namen van deze anderen, hiervan op de hoogte te stellen.

#### 2.5 Eenzelfde opdracht eerder aan ander verstrekt

Indien een opdrachtgever een zelfde opdracht reeds eerder aan een ander heeft verstrekt, dient hij Teamup-vormgeving, onder vermelding van de naam van de ander, hiervan op de hoogte te stellen.

### Artikel 3. De uitvoering van de Overeenkomst

#### 3.1 Uitvoeren opdracht

Teamup-vormgeving zal zich inspannen de opdracht zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren, de belangen van de opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de opdrachtgever bruikbaar resultaat. voor zover noodzakelijk zal Teamup-vormgeving de opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.

#### 3.2 Verstrekken van gegevens

De opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door Teamup-vormgeving mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens (b.v. teksten, beelden).

#### 3.3 Aanvraag offertes toeleveranciers

Indien Teamup-vormgeving op verzoek van de opdrachtgever een begroting voor kosten van derden opstelt, dan zal deze begroting slechts een indicatieve strekking hebben. desgewenst kan Teamup-vormgeving namens de opdrachtgever offertes aanvragen.

#### 3.4 Gebruik toeleveranciers

Tenzij anders overeengekomen, worden opdrachten aan derden, in het kader van de totstandkoming van het ontwerp, door of namens de opdrachtgever verstrekt. Op verzoek van de opdrachtgever kan Teamup-vormgeving, voor rekening en risico van de opdrachtgever, als gemachtigde optreden. Partijen kunnen hiervoor een nader overeen te komen vergoeding afspreken. Indien bij de uitvoering van de opdracht Teamup-vormgeving volgens uitdrukkelijke afspraak voor eigen rekening en risico goederen of diensten van derden betreft, waarna deze goederen of diensten worden doorgegeven aan de opdrachtgever, dan zullen de bepalingen uit de algemene voorwaarden van de toeleverancier met betrekking tot de kwaliteit, kwantiteit, hoedanigheid en levering van deze goederen of diensten ook gelden jegens de opdrachtgever.

Teamup-vormgeving is een collectief van zelfstandige ondernemers welke ieder eigen verantwoordelijkheid dragen in de uitvoering van hun opdrachten en onder volledig behoud van ieders vaktechnische en financiële verantwoordelijkheid.

Yvonne Bouwmeester | Vliegenstein 6 | 8051 VE Hattem | BTW nummer: 1002.18.970.B.01 | K.v.K: 08212996 | yvonne@teamup-vormgeving.nl

Mark Monsma | Veldbeemdgras 28 | 8043 KE Zwolle | BTW nummer: 1043.89.552.B.03 | K.v.K: 8194177 | mark@teamup-vormgeving.nl



### 3.5 Openbaarmaking en verveelvoudiging

Alvorens tot productie, verveelvoudiging of openbaarmaking wordt overgegaan dienen partijen elkaar in de gelegenheid te stellen de laatste modellen, prototypes of proeven van het ontwerp te controleren en goed te keuren en af te tekenen. Indien Teamup-vormgeving, al dan niet in naam van de opdrachtgever, opdrachten of aanwijzingen aan productiebedrijven of andere derden zal geven, dan dient de opdrachtgever op verzoek van Teamup-vormgeving zijn hierboven genoemde goedkeuring schriftelijk te bevestigen.

### 3.6 Termijn van levering

Een door Teamup-vormgeving opgegeven termijn voor het volbrengen van het ontwerp heeft een indicatieve strekking, tenzij uit de aard of de inhoud van de overeenkomst anders blijkt. Teamup-vormgeving is, ook bij een opgegeven termijn voor het volbrengen van het ontwerp, eerst in verzuim nadat de opdrachtgever Teamup-vormgeving bij aangetekend schrijven in gebreke heeft gesteld en nakoming binnen de in de ingebrekestelling genoemde redelijke termijn uitblijft.

### 3.7 Testen, vergunningen en wettelijke bepalingen

Tenzij anders is overeengekomen behoren het uitvoeren van testen, het aanvragen van vergunningen en het beoordelen of instructies van de opdrachtgever voldoen aan wettelijke of kwaliteitsnormen niet tot de opdracht van Teamup-vormgeving.

### 3.8 Klachten

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen tien werkdagen na afronding van de opdracht, schriftelijk aan Teamup-vormgeving te worden meegedeeld.

## Artikel 4. rechten van intellectuele eigendom en eigendomsrechten

### 4.1 Auteursrecht en intellectuele eigendom

Tenzij anders overeengekomen, komen alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom waaronder het octrooirecht, het modelrecht en het auteursrecht toe aan Teamup-vormgeving. Voorzover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, dan is uitsluitend Teamup-vormgeving daartoe bevoegd.

### 4.2 Onderzoek naar het bestaan van rechten

Tenzij anders overeengekomen, behoort niet tot de opdracht het uitvoeren van onderzoek naar algemene voorwaarden Teamup-vormgeving het bestaan van octrooirechten, merkrechten, tekening of modelrechten, auteursrechten en portretrechten van derden. ditzelfde geldt voor een eventueel onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor de opdrachtgever.

### 4.3 Naamsvermelding

Tenzij het werk er zich niet voor leent, is Teamup-vormgeving te allen tijde gerechtigd om de naam van Teamup-vormgeving op of bij het werk te (laten) vermelden of verwijderen en is het de opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming het werk zonder vermelding van de naam van Teamup-vormgeving openbaar te maken of te verveelvoudigen.

### 4.4 Eigendom bij Teamup-vormgeving

Tenzij anders is overeengekomen, blijven de in het kader van de opdracht door Teamup-vormgeving tot stand gebrachte werktekeningen, illustraties, prototypes, ontwerpen, ontwerpschetsen, andere materialen en/of (elektronische) bestanden, eigendom van Teamup-vormgeving, ongeacht of deze aan de opdrachtgever of aan derden ter hand zijn gesteld.

## Artikel 5 Gebruik en licentie

### 5.1 Het gebruik

Wanneer de opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen ingevolge de overeenkomst met Teamup-vormgeving, verkrijgt hij een exclusieve licentie tot het gebruik van het ontwerp voorzover dit betreft het recht van openbaarmaking en verveelvoudiging overeenkomstig de bij de opdracht overeengekomen bestemming. Zijn er over de bestemming geen afspraken gemaakt, dan blijft de licentieverlening beperkt tot dat gebruik van het ontwerp, waarvoor op het moment van het verstrekken van de opdracht vaststaande voornemens bestonden. Deze voornemens dienen aantoonbaar voor het sluiten van de overeenkomst aan Teamup-vormgeving bekend te zijn gemaakt.

### 5.2 Ruimer gebruik

De opdrachtgever is zonder de schriftelijke toestemming van Teamup-vormgeving niet gerechtigd het ontwerp ruimer te gebruiken dan is overeengekomen.

### 5.3 Wijzigingen

Tenzij anders is overeengekomen, is het de opdrachtgever niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van Teamup-vormgeving veranderingen in de voorlopige of definitieve ontwerpen aan te brengen of te laten aanbrengen.

### 5.4 Eigen promotie

Teamup-vormgeving heeft, met inachtneming van de belangen van de opdrachtgever, de vrijheid om het ontwerp te gebruiken voor zijn eigen publiciteit of promotie.

**Teamup-vormgeving** is een collectief van zelfstandige ondernemers welke ieder eigen verantwoordelijkheid dragen in de uitvoering van hun opdrachten en onder volledig behoud van ieders vaktechnische en financiële verantwoordelijkheid.

Yvonne Bouwmeester | Vliegenstein 6 | 8051 VE Hattem | BTW nummer: 1002.18.970.B.01 | K.v.K: 08212996 | yvonne@teamup-vormgeving.nl

Mark Monsma | Veldbeemdgras 28 | 8043 KE Zwolle | BTW nummer: 1043.89.552.B.03 | K.v.K: 8194177 | mark@teamup-vormgeving.nl



## **Artikel 6 Honorarium**

### **6.1 Honorarium en bijkomende kosten**

Naast het overeengekomen honorarium komen ook de kosten, die Teamup-vormgeving voor de uitvoering van de opdracht maakt, voor vergoeding in aanmerking.

### **6.2 Honorarium voor meerwerk**

Indien Teamup-vormgeving door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen of door een gewijzigde hetzij onjuiste opdracht of briefing genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, zullen deze werkzaamheden apart worden gehonoreerd, op basis van de gebruikelijk door Teamup-vormgeving gehanteerde honorariumtarieven.

### **6.3 Accountantsonderzoek**

Indien de honorering op enige wijze afhankelijk is gesteld van feiten of omstandigheden, die moeten blijken uit de administratie van de opdrachtgever, heeft Teamup-vormgeving na een opgave van de opdrachtgever het recht de administratie van de opdrachtgever door een registeraccountant te laten controleren. Indien uit zo'n controle blijkt dat de opgave van de opdrachtgever niet overeenkomt met de werkelijke gang van zaken, zullen de kosten van deze controle voor rekening van de opdrachtgever komen.

## **Artikel 7 Betaling**

### **7.1 Betalingsverplichting**

Betalingen dienen plaats te vinden binnen 30 dagen na factuurdatum. Indien na het verstrijken van deze termijn door Teamup-vormgeving nog geen (volledige) betaling is ontvangen, is de opdrachtgever in verzuim en is hij een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente. Alle door Teamup-vormgeving gemaakte kosten, zoals proceskosten en buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, daaronder begrepen de kosten voor juridische bijstand, deurwaarders en incassobureaus, gemaakt in verband met te late betalingen, komen ten laste van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 10% van het factuurbedrag met een minimum van € 180,.

### **7.2 Periodieke betalingen**

Teamup-vormgeving heeft het recht zijn honorarium maandelijks in rekening te brengen voor verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.

### **7.3 Geen korting of compensatie**

De opdrachtgever verricht de aan Teamup-vormgeving verschuldigde betalingen zonder korting of compensatie, behoudens verrekening met op de overeenkomst betrekking hebbende verrekenbare voorschotten, die hij aan Teamup-vormgeving heeft verstrekt.

### **7.4 Vervallen licentie**

Vanaf het moment dat de opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet (volledig) nakomt of anderszins in gebreke blijft, is het de opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde resultaten te gebruiken en komt elke in het kader van de opdracht aan de opdrachtgever verstrekte licentie te vervallen, tenzij de tekortkoming van de opdrachtgever in het licht van de gehele opdracht van ondergeschikte betekenis is.

## **Artikel 8 Opzegging en ontbinding overeenkomst**

### **8.1 Opzegging overeenkomst door opdrachtgever**

Wanneer de opdrachtgever een overeenkomst opzegt, dient hij, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen.

### **8.2 Ontbinding overeenkomst door Teamup-vormgeving**

Indien de overeenkomst door Teamup-vormgeving wordt ontbonden wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de opdrachtgever, dient de opdrachtgever, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen. Gedragingen van de opdrachtgever op grond waarvan van Teamup-vormgeving redelijkerwijs niet meer gevergd kan worden dat de opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.

### **8.3 Schadevergoeding**

De schadevergoeding bedoeld in de vorige twee leden van dit artikel zal tenminste omvatten de kosten voortvloeiend uit de door Teamup-vormgeving op eigen naam voor de vervulling van de opdracht aangegane verbintenissen met derden, alsmede 30% van het resterende deel van het honorarium welke de opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.

### **8.4 Faillissement**

Zowel Teamup-vormgeving als de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van faillissement of surseance van de andere partij.

**Teamup-vormgeving** is een collectief van zelfstandige ondernemers welke ieder eigen verantwoordelijkheid dragen in de uitvoering van hun opdrachten en onder volledig behoud van ieders vaktechnische en financiële verantwoordelijkheid.

Yvonne Bouwmeester | Vliegenstein 6 | 8051 VE Hattem | BTW nummer: 1002.18.970.B.01 | K.v.K: 08212996 | yvonne@teamup-vormgeving.nl

Mark Monsma | Veldbeemdgras 28 | 8043 KE Zwolle | BTW nummer: 1043.89.552.B.03 | K.v.K: 8194177 | mark@teamup-vormgeving.nl



#### **8.5 Gebruik resultaat na voortijdige beëindiging**

Indien de opdracht, om welke reden dan ook, voortijdig wordt beëindigd, is het de opdrachtgever niet (langer) toegestaan de hem ter beschikking gestelde ontwerpen te gebruiken en komt elke in het kader van de opdracht aan de opdrachtgever verstrekte licentie te vervallen.

#### **8.6 Duurovereenkomsten**

Wanneer de werkzaamheden van Teamup-vormgeving bestaan uit het bij herhaling verrichten van soortgelijke werkzaamheden, dan zal de daarvoor geldende overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, gelden voor onbepaalde tijd. Deze overeenkomst kan slechts worden beëindigd door schriftelijke opzegging, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste drie maanden.

### **Artikel 9 Garanties en vrijwaringen**

#### **9.1 Auteursrechtgebende**

Teamup-vormgeving garandeert dat het geleverde door of vanwege Teamup-vormgeving is ontworpen en dat, indien er auteursrecht op het ontwerp rust, Teamup-vormgeving geldt als maker in de zin van de auteurswet en als auteursrechtgebende over het werk kan beschikken.

#### **9.2 Vrijwaring voor aanspraken m.b.t. gebruik ontwerp**

De opdrachtgever vrijwaart Teamup-vormgeving of door Teamup-vormgeving bij de opdracht ingeschakelde personen voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht.

#### **9.3 Verstrekte materialen en gegevens**

De opdrachtgever vrijwaart Teamup-vormgeving voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

### **Artikel 10 Aansprakelijkheid**

#### **10.1 Aansprakelijkheid**

Teamup-vormgeving kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:

- a. Fouten in het materiaal dat door de opdrachtgever ter hand is gesteld.
- b. Misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze algemene voorwaarden hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen.
- c. Fouten van door of namens de opdrachtgever ingeschakelde derden.
- d. Gebreken in offertes van toeleveranciers of voor overschrijdingen van prijsopgaves van toeleveranciers.
- e. Fouten in het ontwerp of de tekst/gegevens, indien de opdrachtgever, overeenkomstig het bepaalde in art. 2.5 zijn goedkeuring heeft gegeven, dan wel in de gelegenheid is gesteld een controle uit te voeren en te kennen heeft gegeven aan een dergelijke controle geen behoefte te hebben.
- f. Fouten in het ontwerp of de tekst/gegevens, indien de opdrachtgever het tot stand brengen of laten uitvoeren van een bepaald(e) model, prototype of proef achterwege heeft gelaten, en deze fouten in een dergelijk(e) model, prototype of proef wel waarneembaar zouden zijn geweest.

#### **10.2 Beperking aansprakelijkheid**

Behoudens in geval van opzet of grove schuld van Teamup-vormgeving, is de aansprakelijkheid van Teamup-vormgeving voor schade uit hoofde van een overeenkomst of van een jegens de opdrachtgever gepleegde onrechtmatige daad, beperkt tot een bedrag dat in redelijkheid in verhouding staat tot de omvang van de opdracht, met dien verstande dat dit bedrag niet hoger zal zijn dan € 1000, of, indien het aan de opdracht verbonden honorarium hoger is, het bedrag van dit honorarium.

#### **10.3 Verval aansprakelijkheid**

Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van een half jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.

#### **10.4 Kopieën materialen**

De opdrachtgever is gehouden, indien redelijkerwijs mogelijk, kopieën van door hem verstrekte materialen en gegevens onder zich te houden tot de opdracht is vervuld. Indien de opdrachtgever dit nalaat, kan Teamup-vormgeving niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die bij het bestaan van deze kopieën niet was opgetreden.

#### **10.5 Bewaarplicht**

Na het voltooien van de opdracht hebben noch de opdrachtgever noch Teamup-vormgeving jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

**Teamup-vormgeving** is een collectief van zelfstandige ondernemers welke ieder eigen verantwoordelijkheid dragen in de uitvoering van hun opdrachten en onder volledig behoud van ieders vaktechnische en financiële verantwoordelijkheid.

Yvonne Bouwmeester | Vliegenstein 6 | 8051 VE Hattem | BTW nummer: 1002.18.970.B.01 | K.v.K: 08212996 | yvonne@teamup-vormgeving.nl

Mark Monsma | Veldbeemdgras 28 | 8043 KE Zwolle | BTW nummer: 1043.89.552.B.03 | K.v.K: 8194177 | mark@teamup-vormgeving.nl



#### **Artikel 11 Overige bepalingen**

##### **11.1 Overdracht aan derden**

Het is de opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met Teamup-vormgeving gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming.

##### **11.2 vertrouwelijkheid**

Partijen zijn gehouden feiten en omstandigheden, die in het kader van de opdracht aan de andere partij ter kennis komen, vertrouwelijk te behandelen. Derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.

##### **11.3 Nederlands recht**

Op de overeenkomst tussen Teamup-vormgeving en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. De rechter tot het kennisnemen van geschillen tussen Teamup-vormgeving en de opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar Teamup-vormgeving is gevestigd.