

## **Vedtekter for Hausmania SA vedtatt på årsmøtet 2019**

### **§ 1 Selskapsform**

Hausmania SA er et samvirkeforetak og har et vekslende antall medlemmer og vekslende kapital. Medlemmene hefter bare med sin medlemskapsavgift.

### **§ 2 Kontorkommune**

Hausmania SA har sitt kontor i Oslo.

### **§ 3 Formål**

Hausmania SA er medlemsorganisasjonen til Kulturhuset Hausmania. Hausmania SA skal fasilitere og stimulere en fri, alternativ kunst og kulturscene gjennom å tilby rimelige produksjons og visningslokaler, samt legge til rette for fungerende fellesskap for medlemmene.

Hausmania SA er en ideell organisasjon som skal drives etter non profit prinsipper.

### **§ 4 Overskudd**

Et eventuelt overskudd skal gå til Hausmania SAs formål som er fastsatt i formålsparagrafen.

### **§ 5 Medlemskap**

Hausmania SA drives av medlemmene i henhold til vedtekter, medlemsavtale og retningslinjer fastsatt av årsmøtet.

Som medlemmer opptas enkeltpersoner og grupper som støtter selskapets formål og forplikter seg til å følge gjeldende medlemsavtale, vedtekter og retningslinjer.

Medlemsavtale og leiekontrakt utgjør til sammen et gyldig medlemskap, og gir tale og stemmerett på allmøter og årsmøter.

Et medlemskap gjelder så lenge leieforholdet består og den årlige medlemsavgiften blir betalt innen gjeldende frister.

To eller flere personer kan ha et medlemskap sammen. De må i så fall oppnevne en av de til å opptre overfor foretaket.

Kontraktsvilkårene fastsettes av årsmøtet.

### **§ 6 Medlemsavgift**

Medlemsavgift kan kun utstedes på juridisk person identifisert med fødselsnummer eller organisasjonsnummer.

Hvert medlem betaler en innmeldingsavgift. Beløpet betales inn på foretakets medlemskonto. I tillegg må medlemmer betale en årlig medlemsavgift. Årlig avgift betales første gang ved inngangen til medlemsskapets andre år. Innmeldingsavgiften og årsavgiftsbeløpet fastsettes av årsmøtet.

Administrasjonen fører protokoll over sine medlemmer. Innbetalt innmeldingsavgift kan ikke omsettes, overdras, pantsettes eller tas utlegg i.

### **§ 7 Deltakelse**

Som medlem av Hausmania stilles det krav til aktiv deltakelse. Deltakelse kan blant annet skje ved fellesdugnader, allmøter, arbeidsgrupper og fellesarrangementer.

### **§ 8 Framleie av lokaler**

Medlemmene forplikter seg til å samråde med daglig leder før framleie av sine tildelte lokaler. Daglig leder skal nekte framleie når dette strider mot avtale om bruk av det tildelte lokalet, eller bryter med gjeldende vedtekter.

En framleieperiode skal ikke overskride 6 måneder, med mindre særskilte hensyn av kunstnerisk eller kulturell karakter taler for dette.

Ved framleie følger de samme forpliktelsene til deltakelse som ved medlemskap.

Ved manglende eller feil informasjon eller ved brudd på forutsetningene for framleie, skal styret fristille lokalet. Framleier har gjennom leiekontrakt og medlemsavtale endelig ansvar for leieforholdet.

### **§ 9 Årsmøtet**

Årsmøtet er Hausmania SAs øverste myndighet. Innkalling til årsmøtet sendes medlemmene på epost, og bekjentgjøres ved oppslag på huset 4 uker før årsmøtet.

Forslag til saker som ønskes behandlet på årsmøtet må forelegges styret 3 uker før årsmøtet. Endelig innkalling med saksliste og sakspapirer må på samme måte som innkallingen gjøres tilgjengelig for medlemmene. Senest 2 uker før årsmøtet.

Årsmøtevedtak fattes med simpelt flertall, med unntak av vedtektsendringer, eksklusjoner og oppløsning, hvor det kreves 2/3 flertall.

Årsmøtet må videre behandle følgende:

1. valg av møteleder og møtereferent, pluss to medlemmer til å underskrive protokollen
2. godkjenning av innkalling, saksliste og kjøreregler for møtet
3. årsberetning
4. regnskap og budsjett
5. fastsettelse av arbeidsplan for kommende periode
6. valg av styre, valg av valgkomité og revisor
7. Avgjørelser angående prisregulering av månedsleie.
8. andre saker som er oppført på sakslisten i innkallingen.

Medlemmer som oppfyller kravene til fullt medlemskap kan møte på årsmøtet og avgi stemme, eller avgi stemme ved fullmakt. Ingen kan være fullmektig for mer enn ett medlemskap.

## **§ 10 Årsregnskap og årsberetning**

Styret skal sørge for registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger, utarbeidelse av årsregnskap og levere en årsberetning som står i samsvar med regler gitt i eller i henhold til regnskapsloven.

Årsberetningen skal også inneholde styrets forslag til anvendelse av overskudd eller dekning av underskudd.

Senest 2 uker før årsmøtet skal årsregnskapet og årsberetningen gjøres tilgjengelig for medlemmene ihht § 8.

På det ordinære årsmøtet skal årsregnskapet og årsberetningen behandles og endelig fastsettes.

Årsregnskap og årsberetning skal underskrives av styret.

## **§ 11 Ekstraordinært årsmøte**

Ekstraordinært årsmøte skal innkalles av styret når revisor, 1/10 av medlemmene, 2/3 av styret, eller allmøtet krever det skriftlig for å ta opp et klart oppgitt emne.

Innkallingen og sakliste sendes medlemmene senest 2 uker før møtet.

## **§ 12 Valgkomité**

Årsmøtet nedsetter en valgkomité som framlegger innstilling til styrevalg på påfølgende årsmøte.

Valgkomiteens medlemmer består av tre personer hvor en må være av motsatt kjønn.

Valgkomiteen skal tilstrebe en mest mulig jevn kjønnsbalanse når nytt styre foreslås.

## **§ 13 Allmøtet**

Allmøtet er medlemmenes styringsorgan, med veiledende og besluttende myndighet. Fast allmøte avholdes minimum en gang i måneden.

Styret og allmøtet kan hver for seg innkalle til allmøte med en ukes varsel.

Daglig leder, tillitspersoner, en representant for hver arbeidsgruppe og to representanter fra styret har møte og rapporteringsplikt til allmøtet.

Allmøtet kan innkalle øvrige ansatte til allmøtet ved særlig behov.

Alle medlemmer, tillitspersoner, en representant fra hver arbeidsgruppe, styremedlemmer og ansatte har tale, forslags og stemmerett på allmøtet. En person kan likevel ikke ha mer enn en stemme på allmøtet.

Allmøtet kan avgjøre fra gang til gang hvilke gjester som skal få være tilstede på allmøtet.

Allmøtet har forslagsrett til styret i saker som har økonomisk og juridisk karakter. Utover dette står allmøtet fritt til å iverksette tiltak og prosjekter som ikke bryter med Hausmania SAs formål eller vedtekter.

#### **§ 14 Styret**

Styret velges av medlemmer på årsmøtet. Det bør velges en styreleder separat i tillegg til 4 styremedlemmer og 2 varamedlemmer. Styremedlemskap skal sirkulere.

For at styret skal være vedtaksdyktig, må minst halvparten av styret være til stede.

Styret har det øverste ansvaret for saker av økonomisk og juridisk karakter. Det er derfor styret som fattet vedtak i slike saker.

Styret har ansvar for ansettelse i Hausmania SA.

Styret forbereder og innkaller til årsmøter.

Referater fra styremøter skal gjøres tilgjengelig for medlemmene innen en uke etter avholdt styremøte.

Styret honoreres etter satser vedtatt av årsmøtet.

#### **§ 15 Forholdet mellom styret og allmøtet**

Styret plikter å behandle forslag fra allmøtet i saker av økonomisk og juridisk karakter.

På samme måte plikter styret å levere innstilling til vedtak, og be om uttalelse fra allmøtet i saker som angår lån, kreditt, eller større investeringer.

Styret må gjøre sin innstilling, med begrunnelse, tilgjengelig for medlemmene minst 1 uke før det allmøtet hvor det skal behandles.

Styret skal etterstrebe å ta hensyn til forslag og uttalelser fra allmøtet, så fremt styret finner disse økonomisk og juridisk forsvarlige.

Allmøtet har rett til å stille med to representanter med møterett, men ikke tale, forslags og stemmerett på styremøter. Hvert enkelt styremøte kan vedta å gi allmøtets representanter tale og/eller forslagsrett.

Styret rapporterer til allmøtet og er pliktig til å møte med minimum to representanter på allmøtet. Styret skal i særlig viktige saker levere skriftlig rapport dersom allmøtet krever dette.

Dersom styret finner et vedtak i allmøtet juridisk, økonomisk eller på annet vis uansvarlig for Hausmania SA, kan styret stoppe vedtaket. Styret plikter da å levere en skriftlig begrunnelse til første påfølgende allmøte.

## **§ 16 Ansatte**

Hausmania SA skal ha ansatt daglig leder. Daglig leder settes på åremål. Styret foreslår daglig leder for årsmøtet. Sammen med forslag til daglig leder skal det også legges fram forslag til stillingsbrøk, lønnstrinn og arbeidsinstruks.

Ansettelsen med stillingsbrøk, lønnstrinn og arbeidsinstruks må godkjennes av årsmøtet før ikrafttredelse.

Daglig leder plikter også å være lydhør overfor allmøtet.

I forhold som ikke er definert tydelig av arbeidsinstruksen instrueres ansatte av styret.

Hausmania SA lønner sine ansatte etter prinsippet om likelønn, ansatte har fri organisasjonsrett og kan kreve tariffavtale og pensjonsavtale.

## **§ 17 Arbeidsgrupper**

Hausmania skal til enhver tid ha Husro, brannvern, praktisk og kontorgruppe.

Husro har som mandat å tildele ledige lokaler. Dette innebærer ansvar for utlysning, gjennomgang av søknader og tildelingsbeslutning. Husro skal bestå av fem medlemmer og to varamedlemmer. Husro velges på årsmøtet og årsmøtet vedtar også retningslinjer for Husro

Brannverngruppen skal ivareta den daglige brannsikkerheten ved Kulturhuset Hausmania. Praktisk gruppe skal ivareta oppgaver så som vedlikehold av dører, utskifting av lyspærer og annet forefallende praktisk arbeide.

Praktisk gruppe assisterer Brannverngruppa når dette er påkrevd. Praktisk gruppe plikter å prioritere tiltak iverksatt av Brannverngruppa.

Kontorgruppa samarbeider tett med daglig leder og skal sammen med daglig leder ha en generell oversikt over aktiviteter og prosjekter på huset. Kontorgruppa skal tilrettelegge for og motivere til deltagelse på allmøter.

Ut over dette står allmøtet fritt til å opprette andre arbeidsgrupper ved behov.

Arbeidsgruppene organiseres av og rapporterer til allmøtet.

## **§ 18 Koordinatorer for arbeidsgruppene**

Arbeidsgruppene ledes av koordinatorer i tillitsvalgte verv. En koordinator kan ha ansvaret for flere arbeidsgrupper. Kandidater, ansvarsoppgaver, instruks og honorar innstilles av valgkomiteen i dialog med arbeidsgruppene og styret.

Kandidatene velges av årsmøtet. Årsmøtet godkjenner også ansvarsoppgaver, instruks og honorar.

### **§ 19 Eksklusjon**

Styret kan vedta eksklusjon av medlemmer som opptrer voldelig eller truende, bruker lokalet til uønsket virksomhet eller bevisst motarbeider Hausmania SAs formål og virksomhet på annen måte.

Medlemmer har rett til å anke eksklusjonen for ekstraordinært årsmøte. Ekstraordinært årsmøte må i så tilfelle innkalles innen 14 dager etter at eksklusjonen er gjort kjent. Eksklusjonen er effektiv inntil ekstraordinært årsmøte eventuelt opphever den.

En eksklusjon kan oppheves med 2/3 flertall.

### **§ 20 Oppløsning**

Vedtak om oppløsning av selskapet krever minst 2/3 flertall av de stemmer som er representert på to påfølgende årsmøter.

Et kvalifisert mindretall med 1/3 av stemmene kan på møtet kreve at et vedtak om oppløsning skal behandles på et ekstraordinært årsmøte som innkalles med minst 2 måneders varsel.

### **§ 21 Aktiva**

Dersom Hausmania SA blir oppløst, må årsmøtet avgjøre hvilke kulturformål selskapets aktiva skal tilfalle.